PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

SABANALARGA, OCTUBRE 2023

Señor
Ermit Antonio Sandoval Guevara
SUPERVISOR CONTRATO **CO1.PCCNTR.4487026/2023**
Coordinador Académico
CEDAGRO
Sabanalarga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 10 del año 2023.

Referencia: No. CO1.PCCNTR.4491182 del año 2023

WENDY JOHANA MARTINEZ SANTIAGO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1043010672 de Sabanalarga - Atlántico, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro para el Desarrollo Agroecológico y Agroindustrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTISIETE MILLONES CIENTO SETENTA MIL PESOS ML ($27.170.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:

A) Un pago al mes de marzo por valor de SETECIENTOS SETENTA MIL PESOS ML ($770.000) y 8 pagos iguales por los meses de abril a noviembre de 2023 por un valor de TRES MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS ML ($3.300.000) cada uno. En la cuenta de Ahorros N° 03016125415 de BANCOLOMBIA.

Plazo: Del 24 de marzo de 2023 al 30 de noviembre de 2023.

OBJETO:
Prestar los servicios personales para apoyar la gestión de formación profesional integral como instructor en el programa de articulación con la media para desarrollar competencias en el área ambiental del centro para el desarrollo agroecológico y agroindustrial.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidos por el centro.	Impartir formación en el programa Técnico en Monitoreo Ambiental grado 10 y 11 y en el programa Conservación de Recursos Naturales grado 10 en las Instituciones Educativas del	Monitoreo Ambiental **2709220** **2695120** **2476655** Conservación de recursos naturales **2695112** **2695189** **2695148**

		departamento del Atlántico.	
2	Entregar al equipo de Sofía plus, la información requerida para la asignación de rol y disponibilidad en el aplicativo.	Apoyar el proceso de inscripción de los aspirantes a aprendices en los programas de formación.	-Formato de inscripción de los aspirantes. -Ficha de matrícula. -Fotocopia deldocumento deidentidad.
3	Hacer la evaluación correspondiente a los cursos asignados en los tiempos estipulados de acuerdo a la planeación pedagógica de las competencias y fichas asignadas de todos los aprendices (aprobados y/o No aprobados).	Evaluar RAP de acuerdo a las competencias desarrolladas por los aprendices en el aplicativo Sofia Plus.	-Actividades de aprendizaje evaluadas por fichas: Monitoreo Ambiental **2709220** **2695120** **2476655** -Juicios Evaluativos Monitoreo https://drive.google.com/drive/folders/1fbybiZvn26m7mE8KRE9j102lG2xpWjfr?usp=drive_link https://drive.google.com/drive/folders/1XqY0XNHPpZeriuohyrOn7JtkwnTncXxs?usp=drive_link https://drive.google.com/drive/folders/1zrXePs8V0kgIyiUT1FxYRqTbTj6laRky?usp=drive_link Conservación de recursos naturales **2695112** **2695189** **2695148** -Juicios Evaluativos Conservación de RN https://drive.google.com/drive/folders/1vt_4mk6FieRURo4_9-

			On596vqbpR2cP_?usp=drive_link https://drive.google.com/drive/folders/11qS15qwugc1NBuWOaQcf4qA17asMlsIi?usp=drive_link https://drive.google.com/drive/folders/1hLyrvR6hZgzxqR2TYk843g5Z2CtYRKYs?usp=drive_link
4	Realizar reporte de novedades académicas de la formación y participar en los comités académicos.	Realizar actividades dereconocimiento de aprendizajes previos	-Verificación de listados de aprendices en aplicativo SOFIA PLUS -Reporte y Actas de Deserción
5	Implementar los procesos de gestión documental adoptados por la entidad de acuerdo a la TRD de proceso de Articulación con la media.	Elaboración de proyectos formativos y productivos Cartas de competencias trasversales	-Seguimiento a la etapa productiva 11° -Recolección de la documentación carpeta de certificación 11° https://sena4-my.sharepoint.com/personal/cnavarrof_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fcnavarrof%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FCERTIFICACION%20ARTICULACION%202023%2FMONITOREO%20AMBIENTAL%2FFICHA%202476655%5FIED%20LOS%20ROSALES&view=0
6	Apoyar en las demás asignadas por el supervisor que permitan el adecuado seguimiento de la etapa lectiva y/o productiva	Seguimiento y evaluación de procesos formativos.	-Reunión de padresde familia -Reuniones de Seguimiento y Evaluación de la Formación. -Reuniones equipos de trabajo

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y los No. de las planillas **9456931743**, aportes en línea del mes de SEPTIEMBRE. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Anti trámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__x_ he suscrito otro u otros contratos con entidad(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Wendy Martinez Santiago.

WENDY JOHANA MARTINEZ SANTIAGO
Contratista
C.C. No. 1043010672 de Sabanalarga-Atlántico

Recibí a satisfacción:

_____

Ermit Antonio Sandoval Guevara
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR. 4487026/2023
Coordinador académico